

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 Чеснокова Н.Е.

21.10.2020 г.

ПОРЯДОК

зачета Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна - XXI век» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт - Порядок зачета Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее – Порядок и Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава Организации.

1.2. Целью Порядка является регламентация процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при поступлении на обучение в Организацию.

1.3. Порядок регламентирует деятельность должностных лиц Организации и определяет основания для проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется на основании документов, представленных обучающимся, а именно:

- а) документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- б) документов об обучении (справок об обучении или о периоде обучения, академических справок).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.

2. Подача заявления о зачете результатов обучения

2.1. Заявление о зачете результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся подает на имя руководителя Организации (Приложение 1) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в Организации.

2.2. К заявлению обучающийся прилагает оригиналы документов с результатами пройденного обучения или их заверенные в установленном порядке копии, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены одним из указанных ниже способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления в учебную часть.

2.4. Если заявление и представленные обучающимся документы поданы несвоевременно и/или не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, каким были направлены в Организацию.

3. Рассмотрение заявления о зачете результатов обучения

3.1. Заявление о зачете результатов обучения, с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, рассматривает руководитель учебной части.

3.2. С целью установления соответствия руководитель учебной части проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- а) название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется зачисление или перевод, или практически не отличается по смыслу;
- б) разница между количеством нормативных часов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) выбранной образовательной программы и количеством освоенных часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение в другом образовательном учреждении не должна превышать 20%;
- в) обучающийся прошел аттестацию по изученной дисциплине в другом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

3.3. На основании заявления обучающегося и приложенных документов, руководитель учебной части может принять одно из следующих решений отдельно по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины с предъявленной оценкой;
- провести оценивание фактических результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю) для принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и определения оценки;
- отказать в зачете результатов обучения по заявленной учебной дисциплине (модулю);

3.4. Решение об отказе в зачете результатов обучения (с обоснованием причины отказа) принимается в следующих случаях:

- представленные заявителем документы подтверждающие результаты пройденного обучения не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- результаты пройденного обучения (в т.ч. продемонстрированные обучающимся в ходе оценивания) по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части планируемой к освоению образовательной программы.

3.5. Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подтвержденные документом об образовании или документом об обучении рассматриваются для зачета, если они были

освоены (пройденны) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об образовании / об обучении.

4. Оценивание фактических результатов

4.1. В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, обучающемуся предлагается пройти оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы, освоенной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Оценивание не является обязательным при проведении зачета и назначается на усмотрение руководителя учебной части.

4.3. Руководитель учебной части может направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения в следующих случаях:

- если на основании документов, представленных обучающимся, затруднительно или невозможно сделать вывод о соответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения;
- если объем пройденного обучения (количество часов) признан недостаточным для достижения планируемых результатов части планируемой к освоению образовательной программы;
- если рассматриваются результаты обучения в иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с фондом оценочных средств.

4.5. Обучающемуся назначается время и место проведения оценивания по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более одного предмета, курса дисциплины (модулю) в день.

4.6. Для проведения оценивания могут быть привлечены в качестве экспертов преподаватели соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), работающих в Организации.

4.7. Допускается проведение оценивания с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Организации.

4.8. Результаты оценивания по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) сообщаются обучающемуся в день проведения оценивания фактических результатов обучения и оформляются ведомостью.

4.9. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

5. Учет результатов пройденного обучения

5.1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы планируемой к освоению в Организации.

5.2. Свое решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики руководитель учебной части оформляет служебной запиской на имя руководителя Организации, на основании которой издается приказ.

5.3. Записи о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вносятся сотрудником учебной части в зачетную книжку обучающегося.

5.4. Обучающийся освобождается от обязанности повторного освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим Порядком, и может не посещать учебные занятия по этим предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

5.5. При зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность пересчет стоимости обучения по планируемой к освоению образовательной программе не производится.

к Порядку зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

OT _____

_____/_____/
ФИО обучающегося подпись