

УТВЕРЖДАЮ



директор

05 июня 2023 г.

Чеснокова Н.Е.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приостановлении обучения в АНО ДПО «Международная Школа Дизайна – XXI век»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Школа Дизайна – XXI век» (далее по тексту – Организация) и определяет порядок приостановления обучения обучающимся Организации.
2. Согласно настоящему Положению:
  - под **приостановлением обучения** понимается временная остановка/прекращение освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям (длительная болезнь (более 7 календарных дней), уход за тяжелобольным родственником) или в случае длительной (более 7 календарных дней) служебной командировки.
3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки (далее по тексту – Образовательные программы) в очно-заочной или заочной форме (далее по тексту – Обучающиеся).
4. Обязанность по документальному оформлению и учету, а также контроль соблюдения порядка приостановления обучения возлагается на специалиста по учебно-методической работе.
5. Положение действует до признания его утратившим силу в связи с отсутствием необходимости регламентирования данных отношений или до замены его новым.

#### II. Приостановление обучения

6. Приостановление обучения происходит в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям (длительная болезнь (более 7 календарных дней), уход за тяжелобольным родственником) или в связи с длительной (более 7 календарных дней) служебной командировкой. Период приостановления обучения не может превышать трех календарных месяцев.
7. Приостановление обучения может осуществляться не более одного раза за каждый этап обучения.
8. Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося с приложенными к нему документами, подтверждающими заявленное основание: заверенный работодателем больничный лист; справка; выписка из истории болезни; документы, подтверждающие родственные связи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.); медицинские документы, подтверждающие необходимость ухода за тяжелобольным родственником; заверенная работодателем копия приказа на командировку; копии документов, подтверждающих проезд и проживание командированного лица. Заявление и прилагаемые к нему

документы должны быть представлены специалисту по учебно-методической работе Организации сразу, как только стало известно о длительной болезни, необходимости ухода за тяжелобольным родственником или о направлении в служебную командировку. Документы, представленные позже даты начала события, являющегося основанием приостановления обучения, к рассмотрению не принимаются.

9. Решение о приостановлении обучения принимается руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом в трехдневный срок со дня получения соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов, и оформляется приказом руководителя или уполномоченного им должностного лица.
10. В период приостановления обучения слушатель освобождается от обязанностей связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения периода, на который было приостановлено обучение. График обязательных платежей и сроки сдачи аттестационных работ, предусмотренных договором, сдвигаются на период времени, равный периоду приостановления обучения.
11. Возобновление обучения происходит по окончании срока приостановления обучения, либо до окончания указанного срока на основании заявления обучающегося со сдвигом графика освоения образовательной программы, указанного в приложениях к договору, на период равный периоду приостановления обучения. Возобновление обучения оформляется приказом руководителя или уполномоченного им должностного лица.